LICEUL „UDRIȘTE NĂSTUREL" HOTARELE

Șoseaua București nr. 2, comuna Hotarele, județul Giurgiu, cod poștal 087125

CIF [ ] | Tel. 0246 247 270 | Fax 0246 247 021 | E-mail gsudristenasturel@yahoo.com | Site www.liceuludristenasturel.ro

Nr. înregistrare: 2151 / 06.11.2026

ANUNȚ PRIVIND INTENȚIA DE SELECTARE A UNUI PARTENER ENTITATE PRIVATĂ

pentru proiectul depus în cadrul apelului „Școli pentru viitor", PEO 2021–2027, Acțiunea 7.e.3

Liceul „Udriște Năsturel" Hotarele, entitate finanțată din fonduri publice, anunță intenția de a selecta **un partener entitate privată** (organizație neguvernamentală: asociație, fundație sau organizație patronală) pentru elaborarea și implementarea proiectului **„De la litere la laborator – Școala Udriște Năsturel pentru viitor"**. Proiectul va fi depus în cadrul apelului „Școli pentru viitor", Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, Prioritatea 7, Acțiunea 7.e.3.

Procedura respectă art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO 2021–2027. Selecția se face pe principiile transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității. Procedura nu derogă de la normele privind achizițiile publice.

1. Programul și proiectul

Obiectivul specific al programului: ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale (FSE+). Tip de acțiune: 7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor.

Obiectivul general al proiectului: creșterea nivelului de alfabetizare funcțională și a performanței în domeniile STEAM pentru minimum 400 de elevi din Liceul „Udriște Năsturel" Hotarele și din unitățile partenere asociate. Proiectul combină diagnoza, sprijinul remedial și pregătirea pentru competiții, cu măsuri de echitate care susțin participarea elevilor.

Scopul proiectului: prevenirea și reducerea analfabetismului funcțional și stimularea excelenței în știință, tehnologie, inginerie, arte și matematică, inclusiv competențe digitale, de inteligență artificială și date, precum și competențe verzi.

Element	Valoare
Valoare estimată	700.000 – 1.000.000 euro (buget în lei)
Durată	maximum 30 de luni, fără a depăși 31.12.2029
Grup țintă	minimum 400 de elevi; cadre didactice (opțional)
Regiune	Sud-Muntenia (regiune mai puțin dezvoltată)

2. Activitățile proiectului și rolul partenerului

Partenerul selectat va avea buget propriu, alocat activităților pe care le implementează. Bugetul său va fi mai mic decât cel gestionat de liderul de parteneriat.

Activitate	Statut	Implicarea partenerului
A1.1 Programe de alfabetizare funcțională:	obligatorie	Da: instrumente de diagnoză, experți pentru

diagnoză inițială și reevaluare, planuri individuale de sprijin, activități remediale și de aprofundare, alfabetizare în AI și date		ateliere remediale, cluburi de lectură și cercuri de matematică aplicată, module AI și date
A1.2 Performanță și excelență STEAM: pregătire pentru competiții, ecosistem de învățare, premii	obligatorie	Da: mentorat și cercuri STEAM (robotică, inventică, științe integrate)
A2 Măsuri complementare pentru echitate: informare și consiliere, ateliere, festivaluri de știință	obligatorie	Da: consiliere și activități non-formale pentru competențe-cheie
A3 Inovare curriculară participativă (CDEOȘ), resurse educaționale digitale, formarea cadrelor didactice	opțională	Da: consultări, proiectare de opționale, formare și mentorat pentru profesori
A4 Programe colaborative și parteneriate comunitare	opțională	Sprijin la organizarea programelor non-formale
A5 Evaluarea impactului și a potențialului de scalare	opțională	Da: metodologie T0, evaluări intermediare și finală
Management de proiect, achiziții, informare și publicitate	–	Nu (rămân în sarcina liderului)

Conform ghidului, partenerul nu este selectat pentru dezvoltare de aplicații informatice, supervizare, servicii hoteliere, furnizare de bunuri sau organizare de evenimente.

3. Criterii de eligibilitate (admis / respins)

Candidatul trebuie să îndeplinească toate criteriile de mai jos. Dacă nu îndeplinește un criteriu, candidatura este respinsă și nu se mai punctează.

1. Este organizație neguvernamentală fără scop patrimonial, cu personalitate juridică: asociație sau fundație înființată conform OG nr. 26/2000, ori organizație patronală constituită conform Legii dialogului social nr. 367/2022. Candidatul este partener individual, nu consorțiu sau grup.
2. Are, conform ghidului, experiență dovedită prin cel puțin un proiect implementat în ultimii 3 ani într-unul dintre domeniile: a) educație, politici publice în învățământ sau proiecte cu impact social în educație; b) inovare, STEAM, tehnologii sau alfabetizare funcțională.
3. Obiectul de activitate din statut permite implicarea în activitățile pentru care candidează.
4. Nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere din Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO 2021–2027 (declarație pe propria răspundere).
5. Nu are datorii exigibile la bugetul de stat și la bugetele locale.
6. Nu se află în conflict de interese cu liderul de parteneriat sau cu membrii comisiei de evaluare.
7. Dosarul este depus în termen și conține toate documentele obligatorii din secțiunea 5.

4. Grila de evaluare

Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar candidatul are nevoie de minimum 60 de puncte pentru a fi declarat admis. Dacă nu se depune decât o candidatură, ea poate fi selectată dacă este eligibilă și obține minimum 60 de puncte. La egalitate câștigă candidatul cu punctaj mai mare la criteriul 1, apoi la criteriul 3.

Nr.	Criteriu	Punctaj
1	Experiență în proiecte din ultimii 3 ani în educație, alfabetizare funcțională, STEAM sau inovare (peste minimul de eligibilitate): 1 proiect = 10 p; 2–3 proiecte = 20 p; 4 sau mai multe = 30 p	max. 30
2	Experiență în proiecte finanțate din FSE / FSE+ (POCU, PEO) sau din alte fonduri nerambursabile, ca beneficiar sau partener: 0 proiecte = 0 p; 1 proiect = 5 p; 2 sau mai multe = 10 p	max. 10

3	Propunerea tehnică: relația cu activitățile din secțiunea 2 (10 p), metodologie, instrumente și rezultate (10 p), valoarea adăugată pentru grupul țintă și sustenabilitate (5 p)	max. 25
4	Experții propuși: formare și experiență în domeniul activităților; 5 p pentru fiecare expert cu experiență specifică de minimum 2 ani	max. 20
5	Capacitate operațională și financiară: personal propriu sau colaboratori, sediu, dotări (5 p); venituri sau resurse din ultimul exercițiu financiar (5 p)	max. 10
6	Experiență de lucru cu elevi din mediul rural sau din grupuri vulnerabile	max. 5
	Total	**100**

5. Dosarul de candidatură

Dosarul se depune într-un singur exemplar, în limba română. Paginile se numerotează și se începe cu un opis. Fiecare document se semnează de reprezentantul legal și are mențiunea „conform cu originalul", acolo unde este cazul. Dosarele depuse pe e-mail se trimit în format PDF, semnate olograf și scanate sau semnate electronic.

8. Scrisoare de intenție, cu activitățile pentru care candidează organizația.
9. Fișa partenerului: date de identificare, reprezentant legal, persoană de contact.
10. Statutul și actul constitutiv, cu modificările la zi.
11. Dovada personalității juridice, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de depunere: pentru asociații și fundații, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor și extrasul din Registrul național ONG; pentru organizațiile patronale, sentința de dobândire a personalității juridice și certificatul de înscriere în registrul special al organizațiilor patronale, de la tribunal.
12. Certificatul de înregistrare fiscală.
13. Situațiile financiare pentru ultimul exercițiu financiar încheiat.
14. Declarație pe propria răspundere că organizația nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetele locale. Certificatele de atestare fiscală se vor solicita partenerului selectat la contractare.
15. Dovezi pentru proiectele invocate la criteriile 1 și 2: contracte, acorduri de parteneriat, recomandări, rapoarte sau procese-verbale de recepție.
16. Propunerea tehnică, de maximum 5 pagini: activități, metodologie, rezultate, experți și resurse.
17. CV-urile experților propuși (format Europass), cu declarațiile de disponibilitate semnate.
18. Declarația de eligibilitate și de neaflare în situații de excludere.
19. Declarația privind evitarea conflictului de interese.
20. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

6. Termen, modalitate de depunere și calendar

Termenul limită de depunere este **20.11.2026**. Dosarele depuse la sediu se primesc până la ora oficială de închidere a instituției, [ora]. Dosarele trimise prin poștă, curier, e-mail sau fax se primesc până la ora 24:00. Termenul cuprinde cele 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, 06.11.2026.

Dosarul se poate depune prin oricare dintre modalitățile de mai jos. Pe plic sau în subiectul e-mailului se scrie: „Candidatură partener – proiect Școli pentru viitor".

- La sediu: Șoseaua București nr. 2, comuna Hotarele, județul Giurgiu, cod poștal 087125, registratură, luni–vineri, [interval orar]
- Prin poștă sau curier: Șoseaua București nr. 2, comuna Hotarele, județul Giurgiu, cod poștal 087125
- Prin e-mail: gsudristenasturel@yahoo.com

- Prin fax: 0246 247 021

Persoana de contact este [nume, funcție], tel. 0246 247 270, e-mail gsudristenasturel@yahoo.com. Clarificările se pot cere până pe 17.11.2026, iar răspunsurile se publică pe site-ul unității în cel mult o zi lucrătoare.

Etapă	Data
Publicarea anunțului	06.11.2026
Termen pentru clarificări	17.11.2026
Termen de depunere a dosarelor	20.11.2026
Evaluarea și publicarea rezultatului intermediar	23.11.2026
Depunerea contestațiilor (24 de ore de la publicare)	24.11.2026
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatului final	25.11.2026

Rezultatul se publică pe site-ul unității, cu punctajul fiecărui candidat admis sau respins. Fiecare candidat primește și o scrisoare de informare. Cu partenerul selectat se încheie Acordul de parteneriat (Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții generale PEO) și Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului. Unitatea poate anula procedura dacă cererea de finanțare nu se mai depune.

Director,
[nume și prenume]
Semnătura și ștampila

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL COMUNAL „IOAN NĂSTUREL" GIURGIU
HOTĂRÂRILE JUDEȚULUI